TDRS POUR LE RECRUTEMENT D'UN CHEF COMPTABLE

1. Organisation

Le Consortium des Coopératives de Café « COCOCA » est une union de Coopératives de Caféiculteurs, créée en octobre 2012 par des Coopératives ayant construit leurs propres stations de dépulpage-lavage. L'Union COCOCA compte aujourd'hui 36 coopératives regroupant plus de 27 248 caféiculteurs adhérents, 36 Stations de dépulpage-lavage, une usine de déparchage de café HORAMAMA CDM et une unité de torréfaction. Les coopératives de caféiculteurs sont les seuls actionnaires dans l'Union COCOCA. Sa mission est de coordonner et diriger toutes les activités techniques relatives au développement et au fonctionnement de la chaîne de valeur du café au sein des coopératives membres dans les activités liées principalement à la production, la transformation, la promotion, la gestion, le financement, la commercialisation du café et renforcement des capacités des membres.

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa mission, COCOCA désire recruter un chef comptable de nationalité burundaise dont la description est reprise dans les présents termes de références.

2. Description des responsabilités

Résumé du poste :

Le Chef comptable assurera une supervision des opérations quotidiennes de notre service comptabilité. Il travaillera en étroite collaboration avec l'équipe des comptables afin de gérer les tâches financières, notamment les comptes débiteurs/créditeurs, les rapprochements bancaires et les contrôles fiscaux. Notre candidat(e) idéal(e) utilisera ses solides compétences analytiques pour établir des rapports financiers détaillés et des prévisions. Pour réussir à ce poste, il devra avoir une approche basée sur la résolution des problèmes et être capable de diriger une équipe. En définitive, il devra être en mesure de garantir notre bonne gestion financière.

Responsabilités principales :

- Superviser les transactions quotidiennes, y compris les comptes débiteurs/créditeurs, les rapprochements bancaires,

- Participer aux audits fiscaux réguliers et à la gestion de la paie,
- Préparer des rapports budgétaires et prévoir les revenus,
- Gérer la clôture en fin de mois et d'année,
- Suivre au quotidien les résultats du service comptabilité,
- Classer les données financières pour en tirer des informations utilisables et tenir à jour les registres,
- Suivre la progression des objectifs financiers et comptables,
- Établir des politiques et procédures comptables correspondant aux objectifs du consortium,
- Exécuter tout autre tâche lui confiée par son supérieur.

Compétences et qualifications requises :

- Avoir un diplôme de licence en comptabilité ou finances ou autre domaine pertinent,
- Un minimum de trois (3) ans d'expérience professionnelle dans la gestion comptable, financière ou fonction similaire,
- Expérience pratique avérée en tant que superviseur(e) de comptes,
- Expérience dans les logiciels comptables et plus particulièrement SAGE SAARI,
- Solides compétences en informatique, maîtrise de MS Excel notamment (gestion de feuilles de calcul, création de graphiques,
- Solides connaissances en comptabilité et en principes, lois et réglementations en matière de comptabilité,
- Avoir une bonne connaissance des lois fiscales en vigueur,
- Excellentes capacités analytiques pour gérer un volume important de données,
- Précision et souci du détail,
- Compétences en gestion des équipes,
- Capacité à établir des priorités relatives au travail,
- Avoir une maîtrise parfaite du Français et de l'Anglais,
- Avoir une bonne capacité de communication,
- Avoir travaillé dans une structure coopérative du secteur agricole et posséder une certification en comptabilité constituent un atout,
- Disposer des bonnes capacités de gestion du stress.
- Etre disponible immédiatement

3. Dossier de candidature,

Le dossier de candidature contient les éléments suivant :

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de la COCOCA,
- Un curriculum vitae détaillé, actualisé et signé,
- Les photocopies de diplômes certifiées conformes aux originaux,
- Les attestations de services rendus,
- Photocopie de la carte Nationale d'Identité,
- Trois personnes de références.

Les dossiers de candidature seront envoyés **dans un fichier unique** intitulé **Candidature au poste de Chef-Comptable** à l'adresse électronique : ber-nick@cococaburundi.com **au plus tard vendredi le 25/02/2022 à 23h59,** heure de Bujumbura ou peut être déposé au bureau de COCOCA sis à NYABUGETE I, plot k2591b au **plus tard vendredi le 25/02/2022 à 16h30'.** Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour le test.

Fait à Bujumbura le 14/02/2022

Ber-Nick NDIMURUKUNDO

Directeur Général

COCOCA